

PHIẾU TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

I. Thông tin văn bản đến:

1. Số, ký hiệu văn bản: 2150 Ngày đến 04/07/2016 Hạn giải quyết công việc: 09/2016  
2. Ý kiến chỉ đạo, xử lý của lãnh đạo: Đã ban hành

Ngày 04 tháng 07 năm 2016



3. Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo khối:

Ngày ..... tháng ..... năm 2016

4. Lãnh đạo phòng phân công cán bộ xử lý:

Ngày ..... tháng ..... năm 2016

II. Thông tin xử lý văn bản:

Vấn đề trình: .....

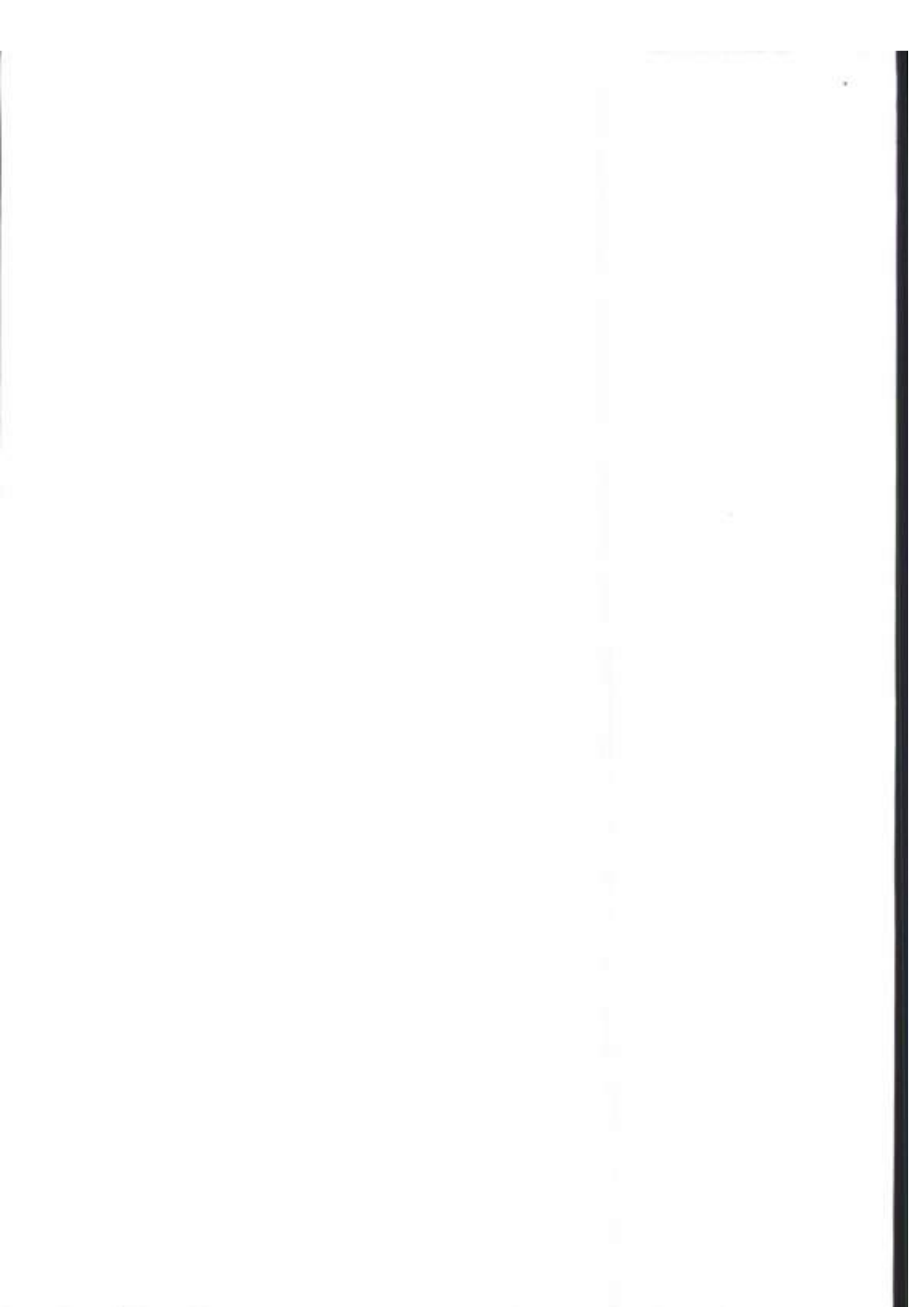
Cơ quan gửi văn bản yêu cầu giải quyết: .....

KẾT QUẢ XỬ LÝ CỦA CHUYÊN VIÊN SAU KHI ĐÃ THĂM TRA	Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG <i>(Trước khi trình lãnh đạo Sở)</i>
Họ và tên: .....	
	GIẢI QUYẾT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ

III. Kết quả giải quyết (Do chuyên viên giải quyết ghi)

- Đã ban hành văn bản số ..... ngày ..... tháng ..... năm 201..... (đính kèm hồ sơ nộp lưu).
- Hồ sơ nộp lưu giữ ngày ..... tháng ..... năm 201..... Gồm có: .....

Văn thư ký nhận:



ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK NÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2150/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 31 tháng 12 năm 2015



## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính  
năm 2016 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động thủ tục hành chính và rà soát đánh giá thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp Hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 102/TTr-STP ngày 28 tháng 12 năm 2015,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân



1948  
MAG

1948  
MAG

dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- PCVP UBND: Trần Văn Thương;
- Lưu: VT, TCHC, KHTH, NC.

A7

**CHỦ TỊCH**



Nguyễn Bốn





## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2150/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông)

## I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm tăng cường trách nhiệm của các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và UBND các xã, phường, thị trấn (sau đây viết tắt là: UBND cấp huyện, UBND cấp xã) trong việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm soát TTHC;

- Tạo dựng niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội đối với việc cải cách TTHC; thu hút sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc rà soát TTHC và thực hiện quyền giám sát việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; xác định kết quả kiểm soát TTHC có hiệu quả sẽ mang lại lợi ích trực tiếp cho cá nhân, tổ chức và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm công bố kịp thời TTHC; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC. Qua đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống; chấn chỉnh kịp thời những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

## II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC, XÂY DỰNG NĂNG LỰC CHO HỆ THỐNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.			

a)	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, hướng dẫn của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính.	Sở Tư pháp	Cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
b)	Xây dựng Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.	Sở Tư pháp	Cơ quan, đơn vị	Tháng 12/2016
c)	Xây dựng Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát trọng tâm các quy định, thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.	Sở Tư pháp	Cơ quan, đơn vị	Tháng 12/2016
2	Tiếp tục kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên
3	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.			
a)	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong nội bộ các cơ quan, đơn vị	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Sở Tư pháp	Tháng 01/2016
b)	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện	Sở Tư pháp	Thường xuyên
4	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC			
a)	Tham dự tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính do Cục Kiểm soát thủ tục hành chính - Bộ Tư pháp tổ chức	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành tỉnh	Trong năm
b)	Biên soạn tài liệu tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC	Sở Tư pháp		Quý II/2016
c)	Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành;	Quý II/2016



	chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã		UBND cấp huyện, cấp xã	
<b>II. BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG XÂY DỰNG, ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG TTHC TRONG DỰ THẢO VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT.</b>				
1	Xây dựng dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo	Sở Tư pháp	Trong năm
2	Đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh	Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo	Sở Tư pháp	Trong năm
3	Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh có quy định TTHC	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành; tổ chức, cá nhân liên quan	Trong năm
4	Tổ chức thẩm định các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm
5	Tổ chức hội nghị, hội thảo tham vấn ý kiến đối với dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh có quy định về TTHC do các sở, ban, ngành tỉnh chủ trì soạn thảo	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành	Trong năm
<b>III. CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC</b>				
1	Thống kê, công bố hoàn thiện Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (theo danh mục, nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa của các Bộ, ngành Trung ương).	Các sở, ban, ngành.	Sở Tư pháp	Quý I/2016
2	Thống kê TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, huỷ bỏ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban	Các sở, ban, ngành.	Sở Tư pháp	Thường xuyên

	hành công bố, công khai.			
3	Thẩm tra tính pháp lý, tính đầy đủ của TTHC đề nghị công bố, công khai thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành	Thường xuyên
4	Niêm yết, công khai và tổ chức thực thi TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai.	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC	Sở Tư pháp	Thường xuyên
5	Cập nhật hồ sơ TTHC và đề nghị công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Sở Tư pháp	Cục Kiểm soát TTHC; các sở, ban, ngành.	Thường xuyên
<b>IV. RÀ SOÁT QUY ĐỊNH, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch và tổ chức việc rà soát quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Sở Tư pháp	Theo Kế hoạch
2	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc rà soát, đánh giá, xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Theo Kế hoạch
3	Tập hợp, kiểm tra chất lượng các biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC; tổ chức rà soát, đánh giá độc lập các TTHC và xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; các Sở, ban, ngành	Quý III/2016
<b>V. TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính - Sở Tư pháp tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Sở Tư pháp	Thường xuyên
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân,	Sở Tư pháp; các	Cá nhân, tổ chức, đơn vị	Thường xuyên

	tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh; đơn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị	sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	có liên quan	
<b>VI. CÔNG TÁC KIỂM TRA, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Kiểm tra, kiểm soát việc tuân thủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Sở Tư pháp	Thường xuyên
2	Kiểm tra tại các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 25/2014/TT-BTP ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Sở Tư pháp	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Theo kế hoạch
<b>VII. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC</b>				
1	Xây dựng chương trình, chuyên mục hoặc tiểu phẩm tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC, hoạt động kiểm soát TTHC	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Báo Đắk Nông; Sở Nội vụ; UBND cấp huyện	Trong năm
2	Viết tin, bài, ảnh tuyên truyền về cải cách TTHC, hoạt động kiểm soát TTHC; huy động các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp sáng kiến, cải tiến TTHC, giám sát việc thực hiện TTHC và tham gia vào các hoạt động kiểm soát TTHC	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm

3	In tờ rơi, tờ gấp hoặc logo, biểu tượng tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC	Sở Tư pháp	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; đơn vị có liên quan	Trong năm
<b>VIII. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SƠ KẾT, TỔNG KẾT</b>				
1	Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác kiểm soát TTHC năm 2016 (lồng ghép với Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác Tư pháp)	Sở Tư pháp	Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện và đơn vị có liên quan	Tháng 6 và tháng 12/2016
<b>IX. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO</b>				
1	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ Tư pháp	Sở Tư pháp	Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban ngành; UBND cấp huyện	Định kỳ theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP hoặc đột xuất

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của ngành, địa phương mình quản lý và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày **25/01/2016** (thông qua Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh).

2. Để đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định, các cơ quan, đơn vị được giao là cơ quan chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Sở Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/12/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 13/2013/NQ-HĐND ngày 19/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quy định mức chi thực hiện các hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 14/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện mức chi phục vụ các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

4. Sở Tư pháp tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) để được hướng dẫn, thực hiện./.

**CHỦ TỊCH**



Nguyễn Bốn

